

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

INSTITUTO THOMAS JEFFERSON CAMPUS GUADALAJARA , S.C., (en lo sucesivo el “**Instituto**” o “**Nosotros**”), con domicilio en Ramal La Tijera 1753, Fraccionamiento Amapas, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales y por tal virtud, pone a disposición de Usted, el presente AVISO DE PRIVACIDAD de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo y en forma conjunta, “**Ley de Protección de Datos**”). Los términos que se utilicen en el presente Aviso de Privacidad tendrán la definición que a los mismos le asignan la Ley de Protección de Datos con excepción expresa de aquellos que aquí se definan.

El presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “**Aviso**”), es aplicable a los datos personales que el Instituto obtiene de los alumnos y prospectos de alumnos, sus padres, madres, tutores y/o representantes legales, con motivo de los servicios educativos integrales que ofrece.

1.- Datos personales que trataremos:

1.1. El Instituto, dará tratamiento directamente y/o a través de encargados, a los siguientes datos personales:

1.1.1 **Prospectos de nuevo ingreso al Instituto:** nombre, imagen, voz, fecha y lugar de nacimiento, CURP, sexo, nacionalidad, firma, correo electrónico, domicilio, grado en el que está interesado en inscribirse, escuela de procedencia, calificaciones de la escuela de procedencia, nombre del padre, nombre de la madre, nombre del tutor (en caso de corresponder), nombre del representante legal (en caso de corresponder), número de teléfono fijo y móvil.

1.1.2 **Alumnos del Instituto:** nombre, imagen, voz, fecha y lugar de nacimiento, CURP, sexo, nacionalidad, firma, correo electrónico, domicilio, grado al que se inscribe o reinscribe, nombre del padre, nombre de la madre, nombre del tutor (en caso de corresponder), nombre del representante legal (en caso de corresponder), número de teléfono fijo y móvil, nombre de las personas con quien vive, número de hermanos, grado escolar y escuela donde acuden los hermanos. Información que conste en la siguiente documentación: identificación oficial con fotografía, fotografías, boleta de calificaciones del grado anterior al que se está cursando y boleta final de calificaciones de la Secretaría de Educación Pública (“**SEP**”) del presente ciclo escolar, carta de no adeudo de la escuela de procedencia, recibo de pago de libros y materiales (en caso de corresponder), certificados escolares (en caso de corresponder), acta de nacimiento, boleta de 6° de primaria (en caso de corresponder), constancia de preinscripción SEP (en caso de corresponder), cartilla de vacunación (en caso de corresponder).

Datos personales sensibles de los alumnos (a través de sus padres, tutores y/o representantes legales): grupo sanguíneo, peso al nacimiento, complicaciones neonatales inmediatas, índice APGAR, semanas de gestación, desarrollo psicomotor, alteraciones del lenguaje, enfermedades que ha padecido y/o que padece, cirugías, hospitalizaciones, accidentes, transfusiones, problemas visuales, problemas auditivos, tratamiento que esté recibiendo, vacunas recibidas, alergias, historial médico familiar (enfermedades que han padecido y/o padecen abuelos, padre, madre, hermano, tíos, primos), y estado de salud psicológica.

1.1.3 **Padre, madre, tutor, y/o representante legal de los alumnos:** nombre, imagen, voz, fotografía, ocupación, empresa donde trabajan, firma, fecha de nacimiento, CURP, sexo, nacionalidad, estado civil, número de hijos, profesión, domicilio, si tienen la misma dirección que el alumno o no, teléfonos de contacto de casa y celular, correos electrónicos, nombre de la persona de contacto alternativo, número de teléfono de contacto alternativo. Datos de facturación: nombre o razón social, CURP, RFC, correo electrónico para envío de factura electrónica, domicilio de facturación, si tiene o no el mismo domicilio que el alumno, datos fiscales y bancarios, patrimoniales y financieros, datos de tarjeta de crédito, números de cuenta bancaria, certificados de libre adeudo (para el caso de alumnos que provengan de otras instituciones). Información que conste en la siguiente documentación: identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, datos bancarios y comprobante de domicilio.

Datos personales sensibles de padre, madre, tutor y/o representante legal: religión que profesa, estado de salud, número de embarazo y si el nacimiento se produjo por parto o cesárea.

Usted en este acto, bajo protesta de decir verdad, declara que los datos que ha proporcionado al Instituto, son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo al Instituto de cualquier demanda y/o reclamación, derivada de los errores en los datos que nos haya entregado.

- 1.2 El Instituto podrá obtener los datos personales del Titular mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efecto de validar, actualizar y contactar al Titular, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere la Ley de Protección de Datos.
- 1.3 El Instituto usará información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés *Internet Protocol*) para analizar cualquier tipo de amenazas al sitio www.itj.edu.mx/palomar así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a los Titulares, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

2.- Uso de “Cookies” y “Web beacons”

- 2.1 Es posible que el sitio www.itj.edu.mx/palomar haga uso de “cookies” en conexión con ciertas características o funciones. Las “cookies” son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora del Titular con el fin de mantener los registros. Las “cookies” pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras el Titular navega en nuestra página de Internet. El sitio www.itj.edu.mx/palomar del Instituto no usa “cookies” para obtener datos personales de la computadora del Titular.
- 2.2 Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario-Titular, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. El sitio www.itj.edu.mx/palomar del Instituto no usa “web beacons” para obtener datos personales de la computadora del Titular. Aunque la mayoría de los navegadores aceptan “cookies” y “web beacons” automáticamente, el Titular puede configurar su navegador para que no los acepte.
- 2.3 Para desactivar las “cookies”, deberá seguir las siguientes instrucciones:
 - a. Internet Explorer: <http://support.microsoft.com/kb/283185>;
 - b. Firefox: <http://support.mozilla.org/es/kb/Habilitar%20y%20deshabilitar%20cookies?s=deshabilitar+cookies&r>
 - c. Opera: <http://help.opera.com/Windows/11.60/en/cookies.html>;
 - d. Safari iPad: http://manuals.info.apple.com/en_US/iPad_iOS4_User_Guide.pdf;
 - e. Safari iPhone: http://manuals.info.apple.com/en_US/iPhone_iOS3.1_User_Guide.pdf; y
 - f. Chrome: <chrome://settings/>

3.- Finalidades del tratamiento de los datos personales

- 3.1 El Instituto, por sí mismo o a través de su(s) Encargado(s), Tratará los datos personales del Titular, de conformidad al tipo de relación que tiene con él, para las siguientes finalidades primarias:
 - 3.1.1 Del prospecto de alumno:
 - a. Contactar al Titular, padres, madres, tutores y/o representantes legales, vía correo electrónico, vía telefónica o a través de cualquier otro medio físico o electrónico, a fin de dar respuestas a las consultas realizadas respecto de la disponibilidad y requisitos para convertirse en alumnos del Instituto;
 - b. Almacenar en bases de datos, la información de los padres, madres, tutores y/o representantes legales que contacten al Instituto vía telefónica o por correo electrónico a efecto de realizar consultas o solicitar cotización de los servicios educativos para darles seguimiento. Dichos registros serán almacenados electrónicamente por un término de 1 (un) año contado a partir de su obtención, en el caso de que no se haya prestado ningún servicio por parte del Instituto.
 - 3.1.2 Del alumno:

Identificar al Titular y realizar su inscripción o reinscripción en el Instituto;

 - a. Formación del expediente y del historial académico del Titular, tanto en formato físico como electrónico. El mencionado expediente será conservado por toda la vigencia de la relación que une al alumno con el Instituto,

y hasta por 10 (diez) años posteriores, luego de finalizada la mencionada relación;

- b. Para la prestación de los servicios educativos integrales que ofrece, ya sea de forma presencial o en línea;
- c. Elaboración de una base de datos, tanto en formato físico como electrónico, de alumnos para fines administrativos y/o académicos y para la prestación de los servicios educativos por parte del Instituto. Dicha base de datos será conservada por todo el tiempo en que dure la relación educativa con el alumno, y hasta 10 (diez) años después de finalizada la mencionada relación. Mientras dure la relación educativa con el alumno, la base de datos sí incluirá a los datos personales sensibles del alumno referentes a su estado de salud, ya que se justifica mantener estos datos para la legítima finalidad de prestarle asistencia médica en caso de necesitarse durante las clases y/o actividades relacionadas con los servicios que presta el Instituto. Una vez finalizada la mencionada relación, esta base de datos ya no incluirá datos personales sensibles del alumno.
- d. Confirmar la autenticidad de la documentación entregada por el Titular y/o sus padres o tutores o representantes legales;
- e. Analizar situaciones de becas de orfandad y las solicitudes de becas educacionales de los Titulares;
- f. Expedir los títulos, diplomas, certificados y cualquier otra documentación en favor de los alumnos y que permitan acreditar la finalización de sus estudios;
- g. Contratar el seguro contra accidentes escolares;
- h. Transmitir la información solicitada por la SEP para validar y reconocer los estudios de los Titulares;
- i. Notificar a los Titulares acerca de las actividades académicas, culturales e institucionales del Instituto;
- j. Cumplir con la legislación aplicable respecto de los servicios educativos en los Estados Unidos Mexicanos;
- k. Solicitar estudios socioeconómicos para el otorgamiento de becas, y
- l. Para brindarles atención médica en caso de emergencias.

3.1.3 Del padre, madre, tutor o representante legal del alumno:

- a. Contactar por cualquier medio, vía telefónica o vía correo electrónico a los Titulares para atender y dar seguimiento a sus solicitudes de información y servicios educativos ofrecidos por el Instituto;
- b. Contactar al Titular por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios educativos proporcionados por el Instituto, tales como quejas o comentarios sobre los mismos;
- c. Realizar contacto con el Titular para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos;
- d. Registrarlos en el sistema de software contable del Instituto denominado SERVO, o en el que lo reemplace en el futuro, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello;
- e. Atender solicitudes de preguntas, comentarios o información respecto de los servicios educativos o administrativos brindados por el Instituto;
- f. Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los servicios educativos ofrecidos por el Instituto. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por el Instituto durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales, y por 10 (diez) años posteriores a la finalización de las mismas;
- g. Contactar vía correo electrónico al Titular para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes enviados a través del apartado "Contacto" de la página de Internet del Instituto www.itj.edu.mx/palomar;
- h. Realizar transacciones con instituciones de crédito y/o bancarias, que resulten con motivo de las relaciones contractuales que celebran los Titulares y el Instituto;
- i. Coordinar juntas vía telefónica, por correo electrónico o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital, con motivo de los servicios educativos brindados por el Instituto;
- j. Solicitar Estudios Socioeconómicos para analizar situaciones de solicitud de becas para los alumnos en colegiaturas o reinscripciones;
- k. Enviar notificaciones sobre la situación académica de los alumnos al Titular por cualquier medio, físico o electrónico;
- l. Generar un registro en la base de datos de padres, madres, tutores y/o representantes legales de los alumnos del Instituto que será conservado por el tiempo que dure la prestación de los servicios educativos y 1 (un) año

posterior a finalizados los mismos y que no incluirá datos personales sensibles, y
m. Contactarlos para notificar cualquier emergencia y/o situación ocurrida a los alumnos.

3.2 El Instituto se obliga a observar respecto de los datos personales que recaba del Titular, los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

3.3 El Instituto cancelará los datos personales del Titular, una vez que las finalidades para los cuales se hayan recabado los datos sean agotadas, salvo en aquellos casos en que el presente Aviso dispone un plazo particular diferente o se necesite un plazo específico para el ejercicio de derechos u obligaciones o así lo disponga la legislación aplicable

3.4 Los datos personales del Titular podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias:

- a. Generar un registro en la base de datos de "Contactos" del Instituto, que será conservado por 10 (diez) años, a partir de la fecha de su recolección y que no incluirá datos personales sensibles;
- b. Crear una base de datos de ex-alumnos del Instituto para fines de organización de eventos de encuentro y otras actividades sociales. Dicha base de datos será conservada indefinidamente y no incluirá datos personales sensibles;
- c. Generar informes internos sobre la utilización de la página de Internet del Instituto;
- d. Para enviarles boletines mensuales directamente o a través de Encargados, sobre temas vinculados a las actividades desarrolladas por el Instituto y que puedan resultar de interés de la comunidad educativa;
- e. Evaluar la calidad de los servicios educativos ofrecidos por el Instituto;
- f. Realizar informes de estudios estadísticos con datos desasociados de sus Titulares;
- g. Grabar audios y videos y realizar toma de fotografías de los diferentes eventos que realice el Instituto tanto dentro como fuera de sus instalaciones, y utilizar dicho material con fines ilustrativos, promocionales, mercadotécnicos o publicitarios, a través de medios electrónicos y/o impresos. El mencionado material será conservado por del Instituto durante el tiempo que dura la campaña promocional o cuando se hayan cumplido las finalidades del presente Aviso, lo que suceda primero, y
- h. Enviar información y promociones a los Titulares, sobre nuevas ofertas académicas ofrecidas por el Instituto.

3.5 En caso de que el Titular no desee que el Instituto utilice sus datos personales para las finalidades secundarias que se establecen en el inciso 3.4, el Instituto pone a su disposición un correo electrónico al que deberá enviar su solicitud de baja de tratamiento de datos personales para su uso en finalidades secundarias, el cual se proporciona a continuación: dpomexico@ispschools.com.

4.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales.

4.1 Adicionalmente, se le informa que para efectos de evitar recibir publicidad en general, puede realizar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad. Para mayor información podrá revisar el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor (PROFECO).

5.- Designado para tramitar las solicitudes

5.1 En caso de que el Titular quiera o necesite revocar su consentimiento, así como acceder, rectificar, cancelar u oponerse al Tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la persona designada por el Instituto, cuyos datos se describen a continuación:

Designado: Lloaly Nidia Paz Ibarra

Encargada de datos personales

Correo electrónico: dpomexico@ispschools.com

6.- Medios para revocar el consentimiento

El Titular de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente Aviso. Dicha revocación del consentimiento se deberá realizar observando el siguiente procedimiento:

6.1 Enviar un correo electrónico en atención al designado en el punto 5.1 del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

6.2 Enviar una solicitud al correo electrónico antes precisado, en el que señale:

6.2.1 El nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

- 6.2.2 El motivo de su solicitud;
- 6.2.3 Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
- 6.2.4 Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser y,
- 6.2.5 Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

6.3 El Instituto notificará al titular, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre la revocación de su consentimiento la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales del Titular.

7.- Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición (“ARCO”)

7.1 En caso de que el Titular necesite acceder, rectificar, cancelar u oponerse a los datos personales que ha proporcionado al Instituto, el Titular deberá seguir el siguiente procedimiento.

7.2 Enviar un correo electrónico en atención a la persona que para tal efecto haya sido designado por el Instituto, en el punto 5.1 del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

- 7.2.1 El nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 - 7.2.2 El motivo de su solicitud;
 - 7.2.3 Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
 - 7.2.4 Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;
 - 7.2.5 Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - 7.2.6 Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el Titular deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- 7.3 El Instituto notificará al titular, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

8. Transferencia de datos personales

- 8.1 El Instituto no transferirá ni compartirá los datos personales a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos en que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente Aviso.
- 8.2 Asimismo, en cumplimiento de sus obligaciones legales, y con efectos informativos al Titular, se le indica que el Instituto podrá realizar las siguientes transferencias:
 - a. SEP, a efectos de dar cumplimiento a las obligaciones legales que recaen sobre el Instituto, para la prestación de sus servicios educativos;
 - b. Servicio de Administración Tributaria (“SAT”), a efecto de dar cumplimiento a la legislación fiscal, así como al pago de impuestos y la gestión de la constancia de situación fiscal;
 - c. Instituciones bancarias, a efecto realizar el cobro o el pago de los productos y/o servicios, que requiere u ofrece el Instituto para sus alumnos;
 - d. Autoridades, instituciones privadas y/o gubernamentales, así como Dependencias Oficiales dentro de la República Mexicana, para prestar los servicios ofrecidos por el Instituto;
 - e. Estancias judiciales, fedatarios públicos y/o abogados externos al Instituto para la recuperación de adeudos y atención de litigios;
 - f. El colegio se hace responsable de la recuperación de la cobranza.

9.- Modificaciones

9.1 Las partes acuerdan que el presente Aviso puede ser modificado en el tiempo y forma que el Instituto lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones que, en materia de protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente Aviso, para su consulta en el sitio, cuyo URL es: www.itj.edu.mx/palomar, a efecto de

que en su caso, el Titular se encuentre en posibilidad de conocer en todo momento, las modificaciones llevadas a cabo.

Toda vez que el tratamiento de los datos personales aquí referidos, incluyendo aquellos que son financieros y patrimoniales, es necesario para cumplir las obligaciones primarias derivadas de la relación jurídica entre Usted y Nosotros como Responsables, en términos de la Ley de Protección de Datos no es necesario el consentimiento del Titular ni de usted para dicho tratamiento. No obstante, lo anterior, Usted se podrá oponer en cualquier momento a dicho tratamiento.

Considerando lo anterior, reconozco y acepto que, en caso de oponerme al tratamiento de los datos personales aquí referidos para las finalidades primarias, el Instituto no podrá prestarme ni a mí ni a mi(s) hijo(s) los servicios educativos que ofrece.

Por lo que se refiere a las finalidades secundarias, al no haberme opuesto de forma expresa al contenido del presente Aviso, se entiende que consiento y autorizo a que mis datos personales, así como los de mi(s) hijo(s) de nombre(s), sean tratados por el Instituto y/o sus Encargados conforme a lo previsto en el presente Aviso para dichas finalidades.

Por último, expresamente autorizo que mis datos personales sensibles y los de mi(s) hijo(s), sean tratados para las finalidades establecidas en el presente Aviso.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a _____ de _____ de 202 ____ .

Nombre completo de (los) alumno(s):

Grado a cursar:

Nombre y Firma del Padre o Tutor: _____

Nombre y Firma de la Madre: _____